

# **UWAGA: UZUPEŁNIENIE WNIOSKÓW**

## **Granty PPGR – KOMPUTERY**

**„Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR  
w rozwoju cyfrowym”**

### **WAŻNY KOMUNIKAT DOTYCZĄCY UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW !!!**

W związku ze zmianą wytycznych w zakresie kwalifikowalności oświadczeń złożonych w programie wsparcia dla dzieci z rodzin byłych pracowników PPGR w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” wprowadzoną przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa, informujemy o konieczności uzupełnienia złożonych oświadczeń.

Zgodnie z przekazaną nową instrukcją, za prawidłowo złożone uznaje się wyłącznie te wnioski, których zawartość została potwierdzona stosownymi dokumentami.

W związku z powyższym Gmina Miejska Giżycko zwraca się z prośbą do osób, które złożyły oświadczenia do programu „Granty PPGR” o uzupełnienie dokumentów poświadczających:

1. Fakt zatrudnienia krewnego w zlikwidowanym PPGR (np. kserokopie umów o pracę, świadectw pracy, książeczek/ legitymacji ubezpieczeniowych z pieczętkami zakładu pracy, zaświadczenie z ZUS, KOWR lub inne dokumenty wydane przez instytucję organu publicznego poświadczające zatrudnienie w PGR).
2. Stopień pokrewieństwa w linii prostej dziecka z osobą wskazaną w oświadczeniu jako krewny pracujący niegdyś w zlikwidowanym PPGR (wzór Oświadczenia o istnieniu więzi pokrewieństwa w załączniku).

3. Osoby, które nie dostarczyły oraz nie są w posiadaniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie krewnych w byłym PPGR proszone są o podanie ich danych identyfikacyjnych obejmujących:

1. imiona rodziców,
2. datę i miejsce urodzenia,
3. nazwisko panińskie (dotyczy kobiet),
4. dokładną nazwę i adres przedsiębiorstwa, w którym zatrudniony był/a krewny/a.

## **W A Ż N E !**

1. W przypadku dostarczenia kopii dokumentów należy potwierdzić ich autentyczność z oryginałem – kopia musi posiadać obowiązkowo klauzulę:

**„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”**

klauzula ta powinna być zaopatrzona czytelnie: datą oraz podpisem imieniem i nazwiskiem.

2. Dokumenty należy złożyć z **wraz z pismem przewodnim lub informacją** umożliwiającą pracownikowi urzędu powiązanie ich z właściwym oświadczeniem.

3. Osoby składające kopie dokumentów powinny **przygotować kserokopię we własnym zakresie.**

**Wyżej wymienione dokumenty należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 grudnia br. do godz. 15<sup>00</sup>**

- w wersji papierowej w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego, al. 1 Maja 14 w godzinach pracy urzędu,
- lub elektronicznie (w formie skanu poświadczonego za zgodność z oryginałem) na adres: [urząd@gizycko.pl](mailto:urząd@gizycko.pl)

Pytania dotyczące sposobu składania uzupełnień do wniosku można zadawać mailowo adres [jagoda.nowicka@gizycko.pl](mailto:jagoda.nowicka@gizycko.pl) lub dzwoniąc na nr telefonu 87 732 41 55 od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

**UWAGA:**

- Niedostarczenie dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem wniosku o udzielenie wsparcia.
- Złożenie kompletu dokumentów także nie gwarantuje otrzymania wsparcia.

Sprawę prowadzi Biuro Projektów Urzędu Miejskiego w Giżycku, pokój nr 122.