

REGULAMIN PORUSZANIA SIĘ PRACOWNIKÓW , UCZNIÓW I ICH RODZICÓW ORAZ GOŚCI

PO TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR4 W GIŻYCKU

1. Celem wprowadzenia nadzorowanego systemu dostępu do budynku szkoły jest zwiększenie bezpieczeństwa uczniów, pracowników szkoły oraz osób przebywających na terenie placówki.
2. W dalszej części Regulaminu określenie Szkoła Podstawowa Nr 4 zastępuje się skrótem SP4.
3. W Regulaminie pojęciem Uczeń określa się ucznia SP4.
4. W Regulaminie pojęciem Pracownik szkoły określa się osobę zatrudnioną w SP4.
5. W Regulaminie pojęciem Rodzic/Opiekun określa się osobę posiadającą prawa rodzicielskie/opiekuńcze nad uczniem, uprawnioną tym samym do współpracy i kontaktu z SP4 w sprawach ucznia.
6. W Regulaminie pojęciem Gość określa się osobę dorosłą, niebędącą pracownikiem SP4, przebywającą na terenie placówki w celu załatwienia sprawy lub uczestniczącą w spotkaniach, uroczystościach i wydarzeniach na terenie SP4.
7. Zabezpieczone zamkami elektronicznymi są: drzwi główne wejściowe, drzwi boczne od strony placu zabaw, drzwi z łącznika sali gimnastycznej na boisko, drzwi z łącznika sali gimnastycznej do hali MOSiR. Otwarcie tych drzwi podczas pracy szkoły możliwe jest przez użycie indywidualnego klucza elektronicznego. Drzwi boczne od strony parkingu służą wyłącznie pracownikom szkoły oraz w wyjątkowych sytuacjach uczniom i nie są otwierane kluczem elektronicznym.
8. Integralną częścią systemu sprawnego funkcjonowania SP4 oraz zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników są: monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny, klucze elektroniczne.
9. Klucze elektroniczne są udostępniane uczniom po raz pierwszy bezpłatnie we wrześniu 2022 r. oraz każdorazowo od pierwszego dnia uczęszczania ucznia do SP4, do dnia zakończenia nauki w SP4.
10. W przypadku zgubienia klucza, rodzic zgłasza ten fakt niezwłocznie wychowawcy, który przekazuje informację Dyrektorowi Szkoły.
 - a. Jeśli klucz nie zostanie odnaleziony w ciągu 3 dni, wejście do SP4 za pomocą tego klucza zostanie zablokowane.
 - b. Koszt zakupu nowego klucza ponoszą rodzice/opiekunowie ucznia w wysokości 20zł, wnosząc opłatę na konto Rady Rodziców.
 - c. Do momentu uzyskania kolejnego klucza lub odnalezienia poprzedniego, uczeń wchodzi do SP4 po odblokowaniu drzwi przez pracownika szkoły.
11. Odnalezione klucze elektroniczne przechowywane są w sekretariacie SP4.
12. Każdorazowy odbiór klucza elektronicznego uczeń potwierdza podpisem na liście.
13. W przypadku zmiany szkoły uczeń jest zobowiązany do zwrotu klucza, co również potwierdza własnoręcznym podpisem na liście.
14. Pracownicy SP4 otrzymują klucze elektroniczne bezpłatnie na czas zatrudnienia.
 - a. W przypadku zagubienia klucza elektronicznego pracownik SP4 niezwłocznie zgłasza ten fakt Dyrektorowi SP4.

- b. Jeśli klucz nie zostanie odnaleziony w ciągu 3 dni, wejście do SP4 za pomocą tego klucza zostanie zablokowane.
 - c. Koszt zakupu nowego klucza ponosi pracownik SP4 w wysokości 20 zł, wnosząc opłatę na konto Rady Rodziców.
15. Każdorazowy odbiór klucza elektronicznego pracownik SP4 potwierdza podpisem na liście.
 16. Dyrektor oraz wszyscy pracownicy SP4 mają prawo monitorować obecność rodziców/opiekunów oraz gości w celu zapewnienia wszystkim uczniom oraz osobom przebywającym na terenie szkoły poczucia bezpieczeństwa.
 17. Obszarem szczególnie chronionym na terenie SP4 są sale, pomieszczenia, boiska szkolne oraz plac zabaw, na których prowadzone są zajęcia dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńcze. W trakcie zajęć mogą w nich przebywać uczniowie, osoby prowadzące zajęcia oraz pracownicy SP4 wykonujący czynności służbowe. Rodzice oraz goście nie są uprawnieni do przebywania w ww. miejscach w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych, wyjątek stanowi udział rodziców w zajęciach otwartych lub prowadzonych przy ich współudziale.
 18. Na wszystkich osobach przebywających na terenie SP4 spoczywa obowiązek troski o bezpieczeństwo własne i innych osób oraz o mienie SP4.
 19. Rodzice/opiekunowie, goście lub interesanci nie wchodzą na teren szkoły. Wyjątkiem są:
 - a. uroczystości otwarte dla publiczności,
 - b. spotkania nauczycieli z rodzicami, w tym w ramach godzin dostępności (po uprzednim uzgodnieniu terminu spotkania)
 - c. obserwacje zajęć otwartych lub udział w zajęciach
 - d. konieczność załatwienia spraw administracyjnych w sekretariacie szkoły
 - e. uprawnieni decyzją dyrektora rodzice uczniów chorych wymagających specjalnych procedur medycznych

ZASADY PRZEBYWANIA I PORUSZANIA SIĘ NA TERENIE SP4

1. Interesanci przychodzący do SP4 w celu załatwienia sprawy, dzwonią wideo domofonem do właściwej osoby pod numer wskazany w rejestrze.
2. Rodzic/opiekun, gość może udać się tylko i wyłącznie do miejsca spotkania. Nie może poruszać się swobodnie po terenie SP4.
3. Wszyscy pracownicy SP4 mają prawo zapytać o cel wejścia każdego, kto nie jest uczniem lub pracownikiem SP4, a znajduje się na terenie szkoły.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin poruszania się pracowników, uczniów i ich rodziców oraz gości po terenie Szkoły Podstawowej Nr 4 w Giżycku został pozytywnie zaopiniowany podczas zebrania Rady Pedagogicznej w dniu 15 września 2022 r. oraz Rady Rodziców w dniu 14 września 2022 r.
2. Obowiązujący regulamin zostanie opublikowany do wiadomości wszystkich użytkowników na stronie internetowej SP4 i w plikach szkoły (Librus) w dniu następnym po jego zatwierdzeniu.